



**INFORMACJA O POLITYKACH OCHRONY DANYCH  
OSOBOWYCH PRZYJĘTYCH  
W  
DOLNOŚLĄSKIM ZAKŁADZIE DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO ODDZIAŁ I  
WE WROCŁAWIU**

Wrocław, 2021 r.

## **Wstęp**

### **Szanowni Państwo**

„Informacja o politykach ochrony danych przyjętych w Dolnośląskim Zakładzie Doskonalenia Zawodowego Oddział I we Wrocławiu” jest dokumentem mającym na celu dostarczenie Państwu rzetelnych wiadomości na temat sposobów przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie w swojej siedzibie we Wrocławiu, przy ul. Biskupiej 10a oraz w jego jednostkach terenowych:

- a. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Jaworze, 59-400 Jawor, ul. Poniatowskiego 25;
- b. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra ul. 1-go Maja 27;
- c. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Kłodzku, 57-300 Kłodzko ul. Warty 6;
- d. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Legnicy, 59-220 Legnica ul. Muzealna 2;
- e. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Lubinie, 59-300 Lubin ul. M. C. Skłodowskiej 14 c;
- f. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica ul. Młynarska 3;
- g. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Oławie, 55-200 Oława, ul. 1-go Maja 44;
- h. Ośrodek Kształcenia Zawodowego nr w Świdnicy, 58-100, Świdnica ul. Letnia 13;
- i. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Wałbrzychu, 58-304 Wałbrzych ul. Wańkowicza 7;
- j. Ośrodek Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, 50-148 Wrocław ul. Biskupia 10a;
- k. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Złotoryi, 59-500 Złotoryja ul. Kolejowa 4;
- l. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Ząbkowicach Śląskich, 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. Wrocławska 27a.

**Wszystkie wymienione jednostki działają w ramach jednego administratora danych osobowych.**

## I Informacje podstawowe.

1. Dolnośląski Zakład Doskonalenia Zawodowego (DZDZ) Oddział I we Wrocławiu wdrożył i stosuje się do wszystkich obowiązków wynikających z **Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1, dalej jako RODO)**. W tym celu DZDZ wdrożył odpowiednie środki organizacyjne i techniczne by zapewnić odpowiedni do ryzyka stopień ochrony dla danych osobowych.
2. Przedmiotem działalności DZDZ jest działalność edukacyjna i naukowo-techniczna.
3. DZDZ prowadzi rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii przetwarzania, rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz rejestr incydentów.
4. DZDZ uznaje za proporcjonalne wdrożenie polityk ochrony danych osobowych na podstawie art. 24 ust. 2 RODO a to z uwagi na ilość i charakterystykę przetwarzanych danych osobowych.
5. W szczególności w ramach polityk DZDZ wdrożył:
  - a) Politykę ochrony danych osobowych;
  - b) Politykę ciągłości działania wspólnie z instrukcją postępowania w sytuacji naruszenia danych osobowych;
  - c) Instrukcję zarządzania systemem informatycznym.

## II Polityka ochrony danych osobowych

- 1) Celem Polityki Ochrony Danych Osobowych jest stworzenie podstawy dla metod zarządzania, procedur i wymagań niezbędnych dla zapewnienia w DZDZ właściwej ochrony informacji. Polityka Ochrony Danych określa w sposób szczegółowy zasady ochrony informacji w organizacji, niezależnie od systemów i sposobu ich przetwarzania (zautomatyzowany, inny niż zautomatyzowany). Obejmuje bezpieczeństwo fizyczne, informatyczne oraz komunikacyjne przetwarzanych informacji. Swoim zasięgiem obejmuje zarówno sprzęt i oprogramowanie, za pomocą których informacje są przetwarzane, jak i osoby które te informacje przetwarzają
- 2) Polityka ma zastosowanie w stosunku do wszystkich Użytkowników (pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, konsultantów, stażystów i innych współpracowników).
- 3) Polityka Ochrony Danych Osobowych ma zastosowanie do wszelkich danych osobowych we wszystkich postaciach przetwarzanych w systemach informatycznych i komunikacyjnych wykorzystywanych przez DZDZ.
- 4) Polityka Ochrony Danych w sposób szczegółowy opisuje wdrożone przez DZDZ techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych osobowych, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
- 5) Polityka ustanawia zasadę, że tylko pracownik upoważniony – to jest przeszkolony z zakresu ochrony danych osobowych, zaznajomiony z obowiązującymi procedurami i który zobowiązał się przestrzegać ochrony danych osobowych – może mieć dostęp do danych osobowych przetwarzanych w DZDZ.
- 6) Wdrożone są zasady pełnej rozliczalności DZDZ z zakresu ochrony danych osobowych, w tym środki i zasady dążące do pełnej ochrony integracji i poufności danych osobowych.
- 7) W DZDZ w pełni są wdrożone: polityka kluczy (kontrola dostępu do pomieszczeń), polityka czystego biurka i ekranu.
- 8) Polityka ochrony danych określa ponadto:
  - a) podział informacji – dane osobowe;
  - b) obowiązki użytkowników;
  - c) kwestie dostępu do danych osobowych;

- d) zasady przetwarzania danych osobowych;
- e) zasady udzielania upoważnień użytkownikom;
- f) opis systemu przetwarzania danych osobowych;
- g) zasady sprawdzania systemu ochrony danych;
- h) szkolenia użytkowników;
- i) procedury szczegółowe – weryfikacji telefonicznej, udzielania informacji, udostępniania danych osobowych;
- j) zasady kontroli przestrzegania zasad zabezpieczenia systemu ochrony danych osobowych;
- k) opis postępowań w przypadku naruszenia i podejrzenia naruszenia zabezpieczenia systemu ochrony;
- l) opis postępowania w przypadku uszkodzenia zbioru danych.

### III Polityka ciągłości działania

- 1) Celem Polityki ciągłości działania jest określenie wymagań w zakresie wdrażania i realizacji działań, zapewniających ciągłość przetwarzania informacji, w szczególności danych osobowych, przetwarzanych przez DZDZ i to niezależnie od tego, czy Stowarzyszenie jest administratorem tych danych, czy podmiotem przetwarzającym.
- 2) Działania określone w Polityce są adekwatne do konsekwencji przerwania ciągłości przetwarzania informacji, w tym danych osobowych oraz kosztów wdrożenia i utrzymania właściwych mechanizmów zabezpieczających, z uwzględnieniem mechanizmów o charakterze organizacyjnym i technicznym.
- 3) Stąd też DZDZ podjął działania umożliwiające zapewnienie dostępności informacji w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji zadań.
- 4) DZDZ podejmuje działania mające za zadanie:
  - minimalizowanie ryzyka wystąpienia sytuacji, w której nastąpi utrata dostępności informacji;
  - umożliwienie realizacji zadań w przypadku utraty dostępności infrastruktury niezbędnej do przetwarzania informacji, w szczególności infrastruktury teleinformatycznej.
- 5) Podstawą do podjęcia działań zapewniających ciągłość przetwarzania informacji w DZDZ jest proces szacowania ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności przetwarzanych informacji.
- 6) DZDZ podejmuje między innymi zadania z zakresu testowania posiadanych systemów i procesów przetwarzania danych osobowych a także procedurę przeglądania i aktualizowania dokumentacji RODO. DZDZ zapewnia także zabezpieczenia środowiskowe dla swojej infrastruktury, wykonywania kopii bezpieczeństwa oraz zapewnienia zapasowych komponentów technicznych, ciągłości usług i obsadzenia stanowisk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

#### **IV Instrukcja zarządzania systemem informatycznym**

- 1) Instrukcja zarządzania systemem informatycznym została wprowadzona w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji (danych osobowych) przetwarzanych w systemie informatycznym DZDZ.
- 2) Polityka ma zastosowanie w stosunku do wszystkich pracowników, osób zatrudnionych na podstawie prawa cywilnego, konsultantów, stażystów i innych współpracowników DZDZ.
- 3) Instrukcja zarządzania systemem informatycznym (dalej jako Instrukcja) stanowi szczegółowy dokument z zakresu ochrony danych osobowych, który uzupełnia i rozszerza postanowienia Polityki Ochrony Danych Osobowych.
- 4) Instrukcja określa sposób nadawania i odbierania uprawnień użytkownikom.
- 5) Określa również zasady korzystania z infrastruktury komputerowej, między innymi zabraniając instalowania i modyfikowania oprogramowania przez użytkowników, modyfikowania komputerów, używania sprzętu Grupy do spraw prywatnych;
- 6) Procedura precyzuje również procedury tworzenia kopii zapasowych, programów i narzędzi programowych.
- 7) Procedura określa stosowane zabezpieczenia w systemie informatycznym a także zasady konserwacji i przeglądu systemów.

## **V Dostęp do informacji o politykach**

- 1) Niniejszą informację umieszcza się do wglądu w siedzibie DZDZ dla osób zainteresowanych.
- 2) Niniejszą informację umieszcza się do wglądu na stronie internetowej DZDZ.
- 3) Informację przedstawia się organom publicznym w każdym przypadku zapytania o zasady ochrony danych osobowych w DZDZ.