

ZASADY UCZESTNICTWA W EGZAMINIE REALIZOWANYM W SYSTEMIE KCA - EGZAMIN TEORETYCZNY I PRAKTYCZNY



Informacje ogólne dotyczące procesu walidacji i certyfikacji w Systemie KCA

Proces nadawania kwalifikacji pełnej w Systemie Certyfikacji Kwalifikacji Krajowego Centrum Akredytacji jest procesem wielowymiarowym i wieloetapowym, obejmującym dwa główne etapy: walidację oraz certyfikację. W celu zagwarantowania najwyższej jakości i rzetelności tych procesów zostały one rozdzielone pomiędzy dwie odrębne instytucje. Za proces walidacji (egzaminowania) odpowiada Instytucja Walidująca – DZDZ Oddział I we Wrocławiu, natomiast za proces certyfikacji (weryfikacja wyników walidacji i nadanie kwalifikacji pełnej poprzez wystawienie certyfikatu) – Instytucja Certyfikująca (Krajowe Centrum Akredytacji poprzez Regionalne Centrum Walidacji, Egzaminowania i Certyfikacji we Wrocławiu) System KCA ma za zadanie nadawanie kwalifikacji pełnej kandydatów oraz zapewnienie rozdzielania procesów walidacji, egzaminowania i certyfikacji. Walidacja realizowana jest jako dwuetapowy proces przeprowadzany celem formalnego zweryfikowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji jego uczestników. Realizowana jest metodą egzaminów zewnętrznych: część teoretyczna i część praktyczna według ustalonych warunków uczestnictwa.

Uczestnik kończy walidację z wynikiem pozytywnym, jeśli w każdej części (teoretycznej i praktycznej) uzyska wynik min. 55%. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego progu w każdej z części egzamin kończy się wynikiem negatywnym.

Egzamin teoretyczny – zasady uczestnictwa (*niepotrzebne skreślić)

Egzamin teoretyczny polega na wypełnieniu testu wiedzy (test jednokrotnego / wielokrotnego* wyboru) lub udzieleniu krótkich odpowiedzi otwartych*. Arkusze egzaminacyjne są przekazywane uczestnikom przez Komisję Egzaminacyjną po zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w egzaminie zewnętrznym.

Egzamin praktyczny – zasady uczestnictwa

Egzamin praktyczny polega na wykonaniu zestawu praktycznych zadań pod nadzorem Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez RCWEiC we Wrocławiu. Arkusze egzaminacyjne zawierające zadania i instrukcje są przekazywane uczestnikom przez Komisję Egzaminacyjną po zaakceptowaniu przez nich warunków uczestnictwa w egzaminie zewnętrznym. Egzamin praktyczny może odbywać się w warunkach symulowanych lub poprzez obserwację w warunkach pracy (rzeczywistych). Na egzamin praktyczny mogą składać się zadania, które uczestnik musi rozwiązać pisemnie lub wykonać manualnie.

Nadzór nad przebiegiem egzaminu teoretycznego i praktycznego prowadzi Komisja Egzaminacyjna powołana przez Instytucję Certyfikującą (Krajowe Centrum Akredytacji).

1. Warunkami dopuszczenia do egzaminu jest potwierdzenie tożsamości uczestnika poprzez okazanie dokumentu tożsamości (ze zdjęciem) Komisji Egzaminacyjnej w celu zweryfikowania personaliów kandydata oraz podpisanie Listy Obecności uczestników walidacji i Zgody na udział w egzaminie zewnętrznym przekazanej uczestnikom po zapoznaniu się z niniejszymi zasadami.
2. Dodatkowe warunki jakie musi spełnić uczestnik przed przystąpieniem do egzaminu praktycznego określa każdorazowo Instytucja Walidująca lub Komisja Egzaminacyjna, np.:
 - a. zaświadczenie o ukończeniu kursu,
 - b. badania sanitarno-epidemiologiczne,
 - c. prawo jazdy określonej kategorii,
 - d. ubezpieczenie NNW,
 - e. określone ubranie ochronne,
 - f. itp.
3. Czas trwania egzaminu jest określony indywidualnie dla każdej kwalifikacji pełnej, a jego wymiar podany

jest szczegółowo na arkuszach egzaminacyjnych.

4. Przewodniczący Komisji podaje uczestnikom czas trwania egzaminu przed jego rozpoczęciem oraz informuje zgromadzonych o godzinie jego rozpoczęcia i zakończenia.
5. Osoby zdające zostaną powiadomione przez Komisję Egzaminacyjną o zakończeniu egzaminu na 10 min. przed jego ukończeniem.
6. Osoby zdające egzamin w jego trakcie nie mogą porozumiewać się między sobą ani obserwować rezultatów pracy innych uczestników.
7. Osoby zdające egzamin mogą porozumiewać się z Komisją Egzaminacyjną jedynie w celu zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych.
8. Osoby zdające egzamin teoretyczny zaznaczają prawidłową odpowiedź poprzez zakreślenie jej kółkiem. W przypadku nanoszenia poprawek należy skreślić krzyżykiem odpowiedź zaznaczoną, umieścić podpis, a właściwą odpowiedź zaznaczyć ponownie kółkiem. W przypadku konieczności wpisania odpowiedzi należy wprowadzić odpowiedź pismem wyraźnym (dopuszczalne są litery drukowane).
9. Osoby zdające egzamin praktyczny wykonujące manualnie zadania egzaminacyjne zobowiązane są do zachowania zasad bezpieczeństwa pracy (bhp) w obrębie stanowiska pracy, zasad użytkowania narzędzi oraz udostępnionego sprzętu.
10. Uczestnicy egzaminu praktycznego w przypadku uszkodzenia maszyn, narzędzi lub stanowiska pracy (celowego lub poprzez rażący błąd) mogą zostać wezwani do przywrócenia ich stanu pierwotnego w zakresie indywidualnej partycypacji finansowej.
11. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Egzaminacyjną rażących błędów w postępowaniu się przez uczestnika egzaminu praktycznego urządzeniami lub maszynami na stanowisku pracy, zagrażającym bezpieczeństwu kandydata, innych osób lub narażającym sprzęt na trwałe uszkodzenie Przewodniczący może przerwać lub zakończyć egzamin praktyczny.
12. Osoby zdające egzamin w jego trakcie nie mogą korzystać z własnych książek ani innych pomocy dydaktycznych. Sprzęt oraz pomoce niezbędne do przeprowadzenia egzaminu są dostarczone przez organizatora.
13. Osoby zdające egzamin mają wyłączone telefony komórkowe oraz wszelkie inne urządzenia elektroniczne (np. tablety, aparaty fotograficzne, dyktafony) w czasie trwania egzaminu.
14. W trakcie egzaminu zabronione jest wynoszenie lub niszczenie arkuszy egzaminacyjnych.
15. Osoby zdające egzamin nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej w trakcie egzaminu.
16. Naruszenie Zasad uczestnictwa w egzaminie skutkuje jego natychmiastowym przerwaniem z wynikiem negatywnym.
17. Osoba, która zakończyła egzamin przed czasem, zgłasza ten fakt Komisji Egzaminacyjnej i opuszcza salę.
18. Osoba, która opuściła salę egzaminacyjną w czasie trwania egzaminu nie ma możliwości powrotu do sali.
19. Uczestnik egzaminu na prawo odwołać się od warunków technicznych, w jakich odbywa się egzamin przed jego rozpoczęciem lub w jego trakcie - w momencie wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego, wg jego/jej opinii, kontynuowanie uczestnictwa. Niezwłocznie zgłasza ten fakt Komisji Egzaminacyjnej i wypełnia otrzymany arkusz reklamacji. Egzamin dla tej osoby zostaje przerwany, a o dalszym postępowaniu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
20. W przypadku zaistnienia nietypowych sytuacji, decyzję o sposobie ich rozwiązania podejmuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
21. Inne

.....

(Data, Miejsowość)

.....

(Podpis Menedżera
RCWEiC we Wrocławiu)